

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الإحصاء في الاقتصاد والإدارة
رمز المقرر:	STAT 124
البرنامج:	برنامج إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	قسم العلوم الإدارية والإنسانية
الكلية:	كلية المجتمع ببريدة
المؤسسة:	جامعة القصيم

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3.....
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4.....
1. الوصف العام للمقرر: 4.....
2. الهدف الرئيس للمقرر 4.....
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4.....
- ج. موضوعات المقرر 4.....
- د. التدريس والتقييم: 5.....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5.....
2. أنشطة تقييم الطلبة 5.....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6.....
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6.....
1. قائمة مصادر التعلم: 6.....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6.....
- ز. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ح. اعتماد التوصيف 7.....

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input checked="" type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	70	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) تدريب	28
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	70

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإلمام بالمفاهيم الأساسية في علم الإحصاء. • التمييز بين أنواع البيانات الإحصائية ومميزات كل منها ومجالات استخدامها وإعداد الجداول التكرارية والرسوم البيانية. • التعرف على المقاييس الإحصائية المناسبة لوصف البيانات الإحصائية بأنواعها. • استخدام معاملات الارتباط المناسبة لوصف العلاقة بين الظواهر المختلفة. • دراسة الاحتمالات وأهميتها في الإحصاء. • دراسة المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية وربطها بالظواهر المختلفة. • التطبيق العملي للأرقام القياسية والسلاسل الزمنية.
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>-تعريف الطالب بالمفاهيم الإحصائية الأساسية -إكساب الطالب مهارة تحديد طريقة المعاينة المناسبة - إكساب الطالب مهارة تلخيص البيانات الإحصائية وعرضها بطرق مختلفة واستخلاص بعض النتائج وتفسيرها</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<p>المعارف</p> <p>1</p> <p>1.1 المعرفة الشاملة للمفاهيم والمبادئ والنظريات في مجال الإحصاء بشكل عام بما يخدم إدارة الموارد البشرية بشكل خاص.</p> <p>1.2 الإلمام بالجديد والمستحدث في مجال الإحصاء والمعرفة بالقضايا المعاصرة بما يخدم إدارة الموارد البشرية.</p> <p>1.3</p> <p>1...</p>
	<p>المهارات</p> <p>2</p> <p>2.1 تطبيق النظريات الإحصائية بما يخدم وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم ورقابة ومتابعة للموارد البشرية في المؤسسات التي يعملون بها .</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>2...</p>
	<p>الكفاءات</p> <p>3</p> <p>3.1 العمل بروح الفريق</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3...</p>

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات
5	طرق جمع البيانات: العينات العشوائية (البسيطة ، المنتظمة، الطباقية المجموعات)، الاستبانات
5	طرق تبويب البيانات: جدول التوزيع التكراري، جدول التوزيع التكراري النسبي
5	طرق عرض البيانات: المدرج التكراري، المثلج التكراري المنحني المتجمع الصاعد ، الدائرة ، الأعمدة البيانية
5	مقاييس النزعة المركزية (بيانات مبوبة وغير مبوبة): الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال
5	مقاييس التشتت(بيانات مبوبة وغير مبوبة) : المدى الانحراف المتوسط ، التباين والانحراف المعياري

5	بعض المصطلحات الاحتمالية: الظاهرة العشوائية ، التجربة العشوائية ،المحاولة الإحصائية، الأحداث العشوائية: مؤكد، مستحيل، بسيط، مركب
5	طرق العد : قاعدة الضرب، التباديل، التوافيق
5	تعريف الاحتمال وحسابه ،الأحداث المتنافية ، بعض قواعد الاحتمالات البديهية
5	الأحداث المستقلة ، الاحتمالات المشتركة والشرطية ، المتغيرات العشوائية ،أنواع المتغيرات العشوائية، دوال الاحتمال
5	متوسط وتباين المتغير العشوائي ، خواص التوقع والتباين
5	توزيع ذو الحدين وتوزيع بواسون
5	التوزيع المعتدل
5	الأرقام القياسية البسيطة، الأرقام القياسية المرجحة، الأرقام القياسية ذات الأساس المتحرك
5	السلاسل الزمنية
70	الإجمالي

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	المعرفة الشاملة للمفاهيم والمبادئ والنظريات في مجال الإحصاء بشكل عام بما يخدم إدارة الموارد البشرية بشكل خاص.	التعليم الإلكتروني والتعلم التعاوني والعصف الذهني	اختبارين فصليين (20%) لكل منهما) المشاركة (10%) واختبار نهائي (50%)
1.2	الإلمام بالجديد والمستحدث في مجال الإحصاء والمعرفة بالقضايا المعاصرة بما يخدم إدارة الموارد البشرية.		
...			
2.0	المهارات		
2.1	تطبيق النظريات الإحصائية بما يخدم وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم ورقابة ومتابعة للموارد البشرية في المؤسسات التي يعملون بها .	التعليم الإلكتروني والعصف الذهني	الاختبارات – الحوار والمناقشة
2.2			
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	العمل بروح الفريق	التعليم الإلكتروني والتعلم التعاوني والعصف الذهني	الاختبارات – المناقشات الجماعية
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي أول	7	20%
2	اختبار فصلي ثان	12	20%
3	مشاركة	خلال الفصل	10%
4	الاختبار النهائي	15	50%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمالئخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم وضع خطة من قبل وحدة الإرشاد , يتم من خلالها تقسيم المستويات الأربعة إلى شعب.
 يكلف كل أستاذ بالإشراف على شعبة أو مجموعة من الطلاب , وتحدد الساعات المكتبية بواقع 4 - 6 ساعات أسبوعياً ويعلن عنها في القاعة الدراسية وموقع الكلية ومكتب الأستاذ .
 يقوم كل أستاذ بدراسة الطلاب وتصنيفهم إلى (متفوقين - ضعاف التحصيل - منذرين أكاديمياً) .
 يقوم كل مرشد أكاديمي بمقابلة الطلاب وتشخيص مشكلاتهم ومحاولة علاج هذه المشاكل.
 يتم عمل تقرير يرفع إلى رئيس وحدة الإرشاد.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

الإحصاء في الإدارة تأليف : لنكون تشاو ترجمة : عبد المرضي عزام	المرجع الرئيس للمقرر
مبادئ الإحصاء تأليف أ.د . صبحي أبو صالح و أ.د. عدنان عوض	المراجع المساندة
المكتبة الإلكترونية	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعة الدراسية	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
بروجكتور	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلاب وقيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	الطلاب وقيادات البرنامج	فاعلية التدريس
مباشر	- الاختبارات الفصلية والنهائية	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس وقيادات البرنامج	مصادر التعلم
غير مباشر	قيادات البرنامج - المراجع النظير- وحدة مصادر التعلم	

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الأولى
تاريخ الجلسة	1441 / 1 / 2 هـ