

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تخطيط الموارد البشرية
رمز المقرر:	HR 202
البرنامج:	إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	العلوم الإدارية والإنسانية
الكلية:	كلية المجتمع ببريدة
المؤسسة:	جامعة القصيم

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم	<input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	
المستوي الثالث	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (نوجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	42
2	معمل أو أستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	42
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بتخطيط الموارد البشرية ومبادئها، وبكيفية التخطيط للموارد البشرية ومراحله ومفهوم تخطيط المسار الوظيفي ، بالإضافة لعمليات الاستقطاب والاختيار والتعيين والتهيئة للموارد البشرية.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> - بناء وتنمية معرفة الدارس عن مفهوم إدارة الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية. - تعريف الدارس بكيفية التخطيط للموارد البشرية ومراحله ومفهوم تخطيط المسار الوظيفي. - إكساب الدارس المعرفة في عمليات الاستقطاب والاختيار والتعيين والتهيئة للموارد البشرية. - بناء وتنمية مهارات الدارس في كيفية تقدير حجم الطلب والعرض على الأفراد العاملين. - تنمية مهارات الدارس في مفاهيم التدريب وأشكاله وطرق تقييم البرامج التدريبية وكيفية الإعداد لها. - إكساب الدارس المعرفة بأهمية نظم معلومات الموارد البشرية في عملية اتخاذ القرارات المرتبطة بالتخطيط للأفراد العاملين.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 مهارات معرفية وتطبيقية في مجال التخطيط للموارد البشرية في المنظمات
2ع	1.2 تعليم الطلاب كيفية الحوار والمناقشة
3ع	1.3 مناقشة الحالات والاستنتاج وحل المشكلات واتخاذ القرار
	1...
	2 المهارات
1م	2.1 تعليم الطلاب مهارة التخطيط للعمل
2م	2.2 تعريف الطلاب كيفية التواصل والمهارات الإبداعية
3م	2.3 تعليم الطلاب استخدام العصف الذهني في التخطيط
	.
	3 الكفاءات
1ك	3.1 القدرة على العمل في مجموعات من أجل التدريب على العمل التعاوني
2ك	3.2 تنمية قدرة الطالب على تقييم الأنشطة التي يمارسها في حياته ومنها نشاط التخطيط
3ك	3.3 القدرة على استخدام نظم المعلومات الإدارية المدعومة بالحاسب الآلي في فهم المشكلات ا
4ك	3... القدرة على البحث في الانترنت والإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم التخطيط للموارد البشرية وأهميته ومشاكله	3
2	علاقة تخطيط الموارد البشرية بالتخطيط على مستوى المنظمة	3
3	الخطوات العملية لتخطيط الموارد البشرية على مستوى المنظمة	6
4	الطلب والعرض على الموارد البشرية	6
5	استقطاب الموارد البشرية	6
6	اختيار وتعيين الموارد البشرية	3
7	الاختبار الاول	3
8	إدارة المسار الوظيفي	3
9	تدريب الأفراد العاملين	3

10	نظم معلومات الموارد البشرية	3
11	الاختبار الفصلي الثاني	3
المجموع		42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	مهارات معرفية وتطبيقية في مجال التخطيط للموارد البشرية في المنظمات	المحاضرات	الاختبارات الفصلية
1.2	تعليم الطلاب كيفية الحوار والمناقشة	المحاضرات	الاختبارات
1.3...	مناقشة الحالات والاستنتاج وحل المشكلات واتخاذ القرار	التطبيقات العملية	الاختبارات النهائية
2.0	المهارات		
2.1	تعليم الطلاب مهارة التخطيط للعمل	المحاضرات	الاختبارات
2.2	تعريف الطلاب كيفية التواصل والمهارات الإبداعية	اوراق النشاط	الحوار والمناقشة
2.3...	تعليم الطلاب استخدام العصف الذهني في التخطيط	الواجبات الجماعية	المناقشة
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة على العمل في مجموعات من أجل التدريب على العمل التعاوني	التكليفات الجماعية	الاختبارات الشفهية
3.2	تنمية قدرة الطالب على تقييم الأنشطة التي يمارسها في حياته ومنها نشاط التخطيط	التكليفات الفردية	المناقشات الجماعية
3.3...	القدرة على استخدام نظم المعلومات الادارية المدعومة بالحاسب الالى في فهم المشكلات ا	التعليم الإلكتروني	الاختبارات الشفهية
3.4	القدرة على البحث في الانترنت والافادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر	اعطاء التكليفات والواجبات المنزلية	البحوث

2

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السابع	20%
2	واجبات وأنشطة صفية	خلال الفصل	10%
3	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	20%
3	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

-	يتم وضع خطة من قبل وحدة الإرشاد، يتم من خلالها تقسيم المستويات الاربع الى شعب.
-	تكليف كل أستاذ بالإشراف على شعبة او مجموعة من الطلاب، ويتم الإعلان على القاعة الدراسية ومكتب الأستاذ وموقع الكلية وتحدد الساعات المكتبية في الإعلان، وتتراوح الساعات للإرشاد الأكاديمي من (4 ساعات الى 6 ساعات).
-	يقوم كل استاذ بدراسة الطلاب وتصنيفهم الى (طلاب متفوقون، طلاب ضعاف التحصيل، طلاب منذرون أكاديمياً).
-	يقوم كل مرشد أكاديمي بمقابلة كل فئة من الفئات الثلاث ويضع لهم طرق العلاج.
-	وفي نهاية كل فصل دراسي بعمل تقرير إحصائي يرفع للمرشد الأكاديمي للبرنامج.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

إدارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي. الدكتور عمر وصفي عقيلي	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة الموارد البشرية. تأليف الدكتور أحمد ماهر. - "رفع مهارات أخصائي الموارد البشرية". كتاب صادر عن صندوق تنمية الموارد البشرية بالمملكة	المراجع المساندة
مقرر الكروني علي البلاك بورد/الشبكة العنكبوتية	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- القاعات الدراسية المجهزة بأجهزة العرض. - والمعامل الخاصة بالحاسب الآلي وعددها ثلاث معامل.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)	- أدوات العرض المتوفرة بالقاعات - شاشات العرض المنتشرة بالطرقات بالكلية وداخل المكتبة الورقية والرقمية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
جودة التدريس	الطلاب	استبانة تقييم المقرر
خبرة الطالب	الطلاب	استبانة خبرة الطالب
فاعلية الإرشاد الأكاديمي	الطلاب	استبانة فاعلية الإرشاد الأكاديمي

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم /مجلس الكلية
رقم الجلسة	الأولى
تاريخ الجلسة	1441/1/2

