

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر:	MGT 111
البرنامج:	الموارد البشرية
القسم العلمي:	العلوم الإدارية والإنسانية
الكلية:	كلية المجتمع ببريدة
المؤسسة:	جامعة القصيم

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى التعلم التعاوني		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	42
2	معمل أو ستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	42
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بماهية الإدارة ومبادئها، وتطور الفكر الإداري، كما يقدم لمحة معمقة عن الوظائف الإدارية (التخطيط والتنظيم واتخاذ القرار والقيادة والرقابة) ووظائف المنظمة من إدارة الإنتاج، وإدارة التسويق، وإدارة الأفراد والإدارة المالية. بالإضافة إلى التطرق إلى القضايا المعاصرة في الإدارة.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

- تأسيس معنى الإدارة، ومن ثم إدارة الأعمال ومبادئها .
- معرفة الطالب لوظائف الإدارة بشكل مفصل حتى ينتهي الطالب تعميق مفهوم الإدارة.
- معرفة الطالب لمراحل تطور الفكر الإداري.
- كما يقدم لمحة معمقة عن الوظائف الإدارية (التخطيط والتنظيم واتخاذ القرار والقيادة والرقابة) ووظائف المنظمة من إدارة الإنتاج، وإدارة التسويق، وإدارة الأفراد والإدارة المالية.
- التدريب العملي علي بعض الحالات العملية لوظائف الإدارة حتى يتمكن الطلاب من تعلم المهارات المطلوبة لممارسة وظائف الإدارة.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 تعريف الطلاب مهارات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة.
1ع	1.2 تعليم الطلاب كيفية الحوار والمناقشة .
1ع	1.3 تعليم الطلاب كيف تتحقق الرقابة في الأعمال.
	2 المهارات
1م	2.1 تعليم الطلاب مهارة التخطيط للعمل.
1م	2.2 تعريف الطلاب كيف التنظيم ومبادئه.
1م	2.3 تعليم الطلاب كيفية العطف الذهني.
	3 الكفاءات
1ك	3.1 العمل بروح الفريق .
2ك	3.2 إدارة الموارد بفاعلية.
	3.3
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
	مفهوم الإدارة ومجالاتها	3
	تطور الفكر الإداري	3
	التخطيط	3
	اتخاذ القرارات	3
	التنظيم	3
	التنسيق	3
	الاختبار الفصلي الأول	3
	القيادة الإدارية	3
	الدافعية والحوافز	3
	الاختبار الفصلي الثاني	3
	الاتصالات الإدارية	3
	الرقابة	6
	وظائف المنظمة	3
	المجموع	42

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	تعريف الطلاب مهارات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة.	المحاضرات	الاختبارات الفصلية
1.2	تعليم الطلاب كيفية الحوار والمناقشة .	أوراق النشاط	المشروعات الجماعية
1.3	تعليم الطلاب كيف تتحقق الرقابة في الأعمال.	التطبيقات العملية	الاختبارات النهائية
2.0	المهارات		
2.1	تعليم الطلاب مهارة التخطيط للعمل.	المحاضرات	الاختبارات
2.2	تعريف الطلاب كيفية التنظيم ومبادئه.	أوراق النشاط	الحوار والمناقشة
...	تعليم الطلاب كيفية العطف الذهني.	الواجبات الجماعية	المناقشة
3.0	الكفاءات		
3.1	العمل بروح الفريق .	الواجبات الجماعية	الحوار والمناقشة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	إدارة الموارد بفاعلية.	الواجبات الجماعية	الحوار والمناقشة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السابع	15%
2	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	15%
3	اختبارات فجائية	على مدار الفصل الدراسي	10%
4	بحوث وتقارير	التاسع	10%
5	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	50%
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- يتم وضع خطة من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي، يتم من خلالها حصر جميع شعب برنامج الموارد البشرية.
- يكلف كل عضو هيئة تدريس بالإشراف على شعبة واحدة، ويتم الإعلان على القاعة الدراسية ومكتب عضو هيئة التدريس، وموقع الكلية، وتحدد ساعات الإرشاد الأكاديمي والتي وتتراوح من (4) إلى (6) ساعات في الإعلان.
- يقوم كل عضو هيئة تدريس بدراسة الطلاب وتصنيفهم إلى (طلاب متفوقون، طلاب ضعاف التحصيل، طلاب منذرون أكاديمياً).
- يقوم كل مرشد أكاديمي بمقابلة كل فئة من الفئات الثلاث ويضع الحل المناسب لمشكلاتهم. وفي نهاية كل فصل دراسي يعمل تقرير إحصائي لجميع الطلاب يرفع للمرشد الأكاديمي لبرنامج الموارد البشرية.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

مبادئ الإدارة الحديثة: النظريات، العمليات الإدارية، وظائف المنظمة، تأليف د. حسين حريم، الطبعة الثانية، 2010م.	المرجع الرئيس للمقرر
مبادئ إدارة الأعمال والاتجاهات الحديثة، تأليف د. احمد بن عبدالرحمن الشميمري	المراجع المساندة

المصادر الإلكترونية
أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب، قيادات البرنامج	مباشر
فاعلية التدريس	الطلاب، قيادات البرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	غير مباشر
مصادر التعلم	قيادات البرنامج، المراجع النظير	

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الاولي
تاريخ الجلسة	1441/1/2