

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المهارات اللغوية
رمز المقرر:	101 عرب
البرنامج:	إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	العلوم الإدارية والإنسانية
الكلية:	المجتمع ببريدة
المؤسسة:	جامعة القصيم

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 8

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2	
2. نوع المقرر	
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات جامعة	<input type="checkbox"/> متطلبات كلية
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	2	100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	28
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	28
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
2. الهدف الرئيس للمقرر
1- تعليم الطالب قواعد اللغة العربية وتنمية مهاراته الموجودة بالفعل بحيث يستطيع أداء عبارة سليمة من الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية بشكل عام.

- 2- رفع القدرات التعبيرية للطالب، وزيادة ثروته اللغوية، ومساعدته على استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح.
- 3- تدريب الطالب على التحدث، والتنظيم المنطقي للأفكار، مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصحى.
- 4- رفع الأداء اللغوي العام لدى الطالب.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 معرفة القواعد اللغوية للتحدث بالفصحى .
	1.2 معرفة كيفية تصحيح الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة
	1.3 القراءة السليمة بالفصحى.
	1...
	2 المهارات
	2.1 معرفة القواعد اللغوية للتحدث بالفصحى .
	2.2 معرفة كيفية تصحيح الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة .
	2.3 معرفة قواعد القراءة السليمة
	2.4 التحدث بطريقة مؤثرة أمام الآخرين مع الإشارة باليد والعين والجسد بما يتناسب مع الكلام .
	3 الكفاءات
	3.1 القدرة على تبني الآراء والدفاع المنطقي والعلمي عنها.
	3.2 القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز ما يطلب من تكاليف.
	3.3 القدرة على العمل في مجموعات لإدارة الحوارات والإدلاء بالرأي .
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بمفردات المقرر، والتوزيع الزمني لها	2
2	مهارة القراءة والاستيعاب: في نص (اللغة والهوية)	2
3	مهارة بناء الجملة وتكوينها: أقسام الكلمة (اسم، فعل، حرف) وعلامات كل قسم، والمبني والمعرب	2
4	مهارة الحديث والحوار: في مضمون نص (اكتشاف الموهبة)	2
5	مهارة القراءة والاستيعاب: قراءة نص (متاعب الحياة)	2
6	مهارة بناء الجملة وتكوينها: حالات الإعراب (الرفع، النصب، الجر، الجزم)، وعلاماتها الأصلية (الضمة، الفتحة، الكسرة، السكون)، وعلاماتها الفرعية للأفعال (العلامات المقدرية، حذف حرف العلة، حذف النون)	2
7	مهارة الحديث والحوار: في مضمون نص (التفاؤل)	2
8	مهارة القراءة والاستيعاب: قراءة نص (حسن الاستماع) (اللغة والهوية)	2
9	مهارة بناء الجملة وتكوينها: علامات الإعراب الفرعي للأسماء	2
10	مهارة الحديث والحوار: في إحصائية الحوادث والوفيات 2	2
11	مهارة القراءة والاستيعاب: قراءة نص (سبويه)	2
12	مهارة بناء الجملة وتكوينها: إعراب المضارع، وعلامات بناء الفعل	2
13	مهارة الحديث والحوار: في مضمون نص (السعادة)	2

2	6	مهاره القراءة والاستيعاب: قراءة أبيات (العزة والعزلة) مهاره بناء الجملة وتكوينها: الجملة الاسمية الأساسية (المبتدأ والخبر)
2	7	مهاره الحديث والحوار: في مضمون نص (صدق الأخوة) مهاره القراءة والاستيعاب: قراءة نص (سعة العربية ودقة معانيها) مهاره بناء الجملة وتكوينها: الجملة الاسمية المنسوخة (كان وأخواتها، إن وأخواتها، ظن وأخواتها) مهاره الحديث والحوار: في مضمون عبارة (الدراسة الجامعية)
1	8	الاختبار الأول لأعمال الفصل مهاره القراءة والاستيعاب: قراءة نص (نحن لا نختار)
2	9	مهاره بناء الجملة وتكوينها: التكوين الأساس للجملة الفعلية (الفعل والفاعل) مهاره الحديث والحوار: في مضمون حديث شريف عن التواضع
2	10	مهاره القراءة والاستيعاب: قراءة نص (مبادئ في القراءة) مهاره بناء الجملة وتكوينها: التكوين المكمل للجملة 1 (المفعول به، المفعول المطلق، المفعول لأجله) مهاره الحديث والحوار: في مضمون نص (الكتاب)
2	11	مهاره القراءة والاستيعاب: قراءة نص (الكعبة المشرفة) مهاره بناء الجملة وتكوينها: التكوين المكمل للجملة 2 (المفعول فيه، الحال، التمييز) مهاره الحديث والحوار: في مضمون حديث شريف عن الصبر
2	12	مهاره القراءة والاستيعاب: قراءة نص (مستويات النظام اللغوي) مهاره بناء الجملة وتكوينها: المجرور بحرف الجر، المجرور بالإضافة مهاره الحديث والحوار: في مضمون نص (المصور الصيني)
2	13	مهاره القراءة والاستيعاب: قراءة نص (أدب المناظرة) مهاره بناء الجملة وتكوينها: التوابع (النعته، التوكيد، العطف، البدل) مهاره الحديث والحوار: في بعض حكم أبيات بشار بن برد
2	14	مهاره القراءة والاستيعاب: قراءة نص (سر السعادة نتائج دراسة استمرت سبعة وثمانين عاماً) مهاره بناء الجملة وتكوينها: العدد (تذكيره وتأنيثه، وتمييزه) مهاره الحديث والحوار: في مضمون نص (المعتصم والغلام)
1	15	الاختبار الثاني لأعمال الفصل
28		المجموع

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	معرفة القواعد اللغوية للتحدث بالفصحى .	التعليم التعاوني	الاختبار الفصلي الأول

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	معرفة كيفية تصحيح الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة	التعليم التعاوني	من 15 درجة الاختبار الفصل الثاني من 15 درجة
...	القراءة السليمة بالفصحى.	المشاركة والنقاش	الاختبار النهائي من (60) درجة
2.0	المهارات		
2.1	معرفة القواعد اللغوية للتحدث بالفصحى .	المناقشات-التطبيقات	الاختبارات
2.2	معرفة كيفية تصحيح الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة .	البحث العلمي- التدريبات	الأسئلة المباشرة
2.3	معرفة قواعد القراءة السليمة	التدريب على القراءة	القراءة الجهرية
2.4	التحدث بطريقة مؤثرة أمام الآخرين مع الإشارة باليد والعين والجسد بما يتناسب مع الكلام .	تدريب الطلاب على القراءة الواضحة والإلقاء .	متابعة الطالب في النقاش والحوار مع زملائهم.
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة على تبني الآراء والدفاع المنطقي والعلمي عنها.	التكليف الجماعي .	تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري .
3.2	القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز ما يطلب من تكاليف.	التكاليف الفردية .	تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري .
...	القدرة على العمل في مجموعات لإدارة الحوارات والإدلاء بالرأي .	الحوار والمناقشة الجماعية.	المناقشات الجماعية وتحليل الأخطاء وتصحيحها .

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تمارين ، واجبات ، تكاليف	3،7،11	10%
2	الاختبار الشهري الأول	8	15%
3	الاختبار الشهري الثاني	12	15%
4	الاختبار النهائي	16	60%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- جلوس أستاذ المقرر يومين في الأسبوع في مكتبه بأوقات محددة مسجلة على باب المكتب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المهارات اللغوية (101 عرب) أعدة مجموعة أساتذة من قسم اللغة العربية وآدابها بجامعة القصيم	المرجع الرئيس للمقرر
- النحو الأساسي ، تأليف: محمد حماسة عبد اللطيف وآخرون. - أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، تأليف: حسين المناصرة وعمر الأمين ومسعد	المراجع المساندة

الشامان. - التطبيق النحوي ، تأليف عبده الراجحي.	
<p>موقع الوراق http://www.alwaraq.net/index</p> <p>الجمعية العلمية السعودية للغة العربية http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/</p> <p>صوت العربية http://www.alarabiyah.ws/</p> <p>شبكة الفصيح http://www.alfaseeh.com/vb/index.php</p>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض - سبورة ذكية - قاعة مناسبة - معمل حاسب يتوفر به أجهزة حاسب بعدد الطلاب .	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
أفلام تسجيلية : فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق .	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشرة 1- اختبارات فصلية . 2- اختبارات في مجموعات (ورش عمل لتحليل النصوص) . 3- اختبارات تقويمية مستمرة. 4- أنشطة منزلية وتدريبية.	طلاب المقرر	فاعلية التدريس
مباشرة: 1- التقويم الذاتي المستمر. 2- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة التخطيط للمقررات) . 3- متابعة لجنة الإعداد العام لعضو هيئة التدريس لتقويم الأداء في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة	أساتذة المقرر	عملية التدريس

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		لتقديمه. 4- تقويم الأساتذة الزائرين .

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتمثليدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	